



Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Национальный центр развития высшего образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЮНИНГУ
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
(Блок 2. Пункт 8)**

Астана, 2023

УДК 378.1

Тюнинг системы внутреннего обеспечения качества: Методические рекомендации.
Составители: Омирбаев С.М., Мухатаев А.А. – Астана, 2023. -

СОДЕРЖАНИЕ

Методических рекомендаций по тюнингу системы внутреннего обеспечения качества

1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	43
Суть обеспечения качества	43
Менеджмент обеспечения качества	44
Культура качества	44
Методология внутреннего обеспечения качества	45
Основополагающие принципы обеспечения качества	47
Основополагающие ценности обеспечения качества	47
Модель внутреннего обеспечения качества	48
Общие подходы к разработке Стандартов и регламентов внутреннего обеспечения качества в казахстанских вузах	51
Стандарт 1.2 Разработка и утверждение программ	53
Стандарт 1.3 Студенто-ориентированное обучение, преподавание и оценка	57
Стандарт 1.4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	61
Стандарт 1.5 Преподавательский состав	66
Стандарт 1.6 Учебные ресурсы и социальная поддержка студентов	69
Стандарт 1.7 Управление информацией	72
Стандарт 1.8 Информирование общественности	75
Стандарт 1.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	76
Стандарт 1.10 Периодическое внешнее оценивание	79

1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Высшее образование играет важную роль в обществе, создавая новые знания, передавая их обучающимся и продвигая инновации. Новая парадигма высшего образования, основанная на Болонских воззрениях, обуславливает необходимость реструктуризации качества высшего образования с участием всех заинтересованных сторон (внутренних и внешних). С одной стороны, высшее образование является практикоориентированным, взаимодействует с существующими практиками и принимает во внимание потребности рынка труда. С другой стороны, произошли институциональные изменения миссии, стратегии, педагогических концепций и процессов с точки зрения студентоцентрированного обучения.

Обеспечение качества глубоко подвергается воздействию миссии, политики, практик, участия заинтересованных сторон и академической культуры высшего учебного заведения.

Для организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) качество высшего образования означает соответствие требованиям к качеству подготовки кадров, и потребностям обучающихся и работодателей. Таким образом, концепция качества должна рассматриваться как с точки зрения потребителя (обучающегося, работодателя), отражающее соответствии цели, так и с точки зрения соответствия использованию или потребления образовательной услуги (продукта).

Обучающиеся предъявляют требования к высокому качеству образовательной программы (контент, отражающий интересы и запросы обучающегося), образовательной среды (инфраструктура) и образовательного процесса (организация, технологии). Реализация данных требований обеспечивается при членстве обучающихся в академических комитетах по разработке образовательных программ и иных коллегиальных органах. Трансформация качественных изменений заключается в том, что обучающийся выступает обязательным участником образовательного процесса.

Работодатели устанавливают требования к высокому качеству образовательной программы (контент с точки зрения наличия необходимых компетенций, востребованных на рынке труда) и качественным характеристикам выпускников (наличие необходимых навыков и компетенций). Данные требования обеспечиваются посредством участия работодателей в разработке и экспертизе образовательных программ, а также при оценке качества выпускников в результате социологического опроса.

Суть обеспечения качества

Основываясь на мировоззрении причинно-следственных связей и факторного влияния качество высшего образования обеспечивается качественным контентом образования, качественным персоналом, качественным контингентом, качественной инфраструктурой и качественным управлением и организацией, и, стало быть, зависит от всех участников образовательного процесса.

Новая парадигма обеспечения качества основана на утверждении, что качество является относительным и многоуровневым понятием, оценка качества имеет множество аспектов, отправной точкой являются интересы обучающихся и потребности рынка труда, качество является результатом процессов, требования к качеству изменяются и повышаются, качество – это вопрос, относящийся к каждому.

В этой связи ОВПО должны постоянно работать над всеми указанными факторами обеспечения качества высшего образования. Таким образом, обеспечение качества рассматривается более широко, включая способы управления, мониторинг, оценку и контроль для обеспечения качества образования или образовательной услуги. Поэтому обеспечение качества само является инструментом для обеспечения и улучшения качества.

Качество высшего образования является многомерной величиной, предопределяющей его многофакторность, а его архитектура содержит различные

критерии, индикаторы и показатели, позволяющие оценить и измерить эффективность системы обеспечения качества.

В свою очередь обеспечение качества означает создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды, обеспечивающих высокое качество оказываемой образовательной услуги.

Менеджмент обеспечения качества

Обеспечение качества – это инструмент управления, способствующий повышению качества, достижению которой стремится ОВПО в соответствии с требованиями и потребностями заинтересованных сторон, и который реализуется наиболее эффективным способом, и периодически совершенствуется.

В ОВПО создается система, которая управляет всеми потребностями, также она управляет самим качеством.

Менеджмент обеспечения качества включает мероприятия по управлению качественным контентом, качественным персоналом, качественным контингентом, качественной инфраструктурой, которые находят свое отражение в соответствующих стандартах внутреннего обеспечения качества.

Культура качества

ОВПО должно проводить систематическую и кропотливую работу по формированию культуры качества. Культура качества формируется на основе и вместе с организационной культурой.

Культура качества проявляется в коллективном поведении и представляет собой набор общих убеждений, взглядов, ценностей, целей и практик, которые характеризуют университет. Культура качества определяется как среда, аура, в которой сотрудники не только следуют руководящим принципам качества, но и постоянно видят, как другие предпринимают действия, ориентированные на качество, слышат, как другие говорят о качестве, и чувствуют качество вокруг себя.

Сотрудники на всех уровнях и во всех функциях должны «жить» качеством, чтобы достичь этого идеального состояния. Сотрудники ОВПО должны быть обучены работе с инструментами обеспечения качества, размышлять над ошибками и работать над решением проблем в межфункциональном режиме. Вуз, достигший истинной культуры качества, демонстрирует три общие черты: (i) приверженность руководства, (ii) ответственность сотрудников и (iii) постоянное совершенствование в масштабах всей организации.

(i) Приверженность руководства

Руководство ОВПО, к которому причислены ректор, проректора, руководители структурных подразделений, должно поверить в то, что повышение качества увеличивает конкурентное преимущество на рынке. Руководство, которое увлечено качеством, создает и поддерживает понимание целей и производительности в области качества. Одним из распространенных способов, которым руководство демонстрирует свою приверженность качеству, — это установить ожидание того, что качество является обязанностью каждого. Менеджмент должен демонстрировать качественное лидерство. Даже когда у руководителей лучшие намерения, между тем, что они говорят, и тем, что они делают, часто существует разрыв. В результате сотрудники получают смешанные сообщения о том, действительно ли качество важно. Лидеры должны «говорить» и действовать каждый день, последовательно отдавая приоритет качеству при принятии решений.

(ii) Ответственность сотрудников

Определяющей чертой университета с истинной культурой качества является то, что сотрудники должны делать качественные действия. Руководство должно предоставить сотрудникам возможность участвовать в обеспечении качества, а также обеспечить качественное обучение. Ответственность за качество и использование инструментов

качества должна выходить за рамки функционального подразделения по обеспечению качества.

Работники должны обеспечивать качество на своем рабочем месте, качественно исполняя свои обязанности, используя инструменты качества и выполняя все мероприятия, направленные на устранение действий, подрывающее качество. Работники должны четко понимать, как выполняемая ими работа влияет на качество образовательных услуг и, в конечном счете, как их работа влияет на заинтересованные стороны. Что наиболее важно, работники должны чувствовать себя комфортно, сообщая о нарушениях качества и оспаривая предписания, снижающие качество.

(iii) Постоянное совершенствование в масштабах всей организации

Понятно, что ОВПО с самым высоким уровнем качества стремятся к постоянному совершенствованию. ОВПО должна поддерживать ориентацию на потребителя и способствовать созданию атмосферы сотрудничества и командной работы, вознаграждает персонал всей организации за межфункциональную совместную работу над решением сложных проблем. ОВПО должна рассматривать каждую неудачу как возможность стать лучше, задействовать межфункциональные группы сотрудников, чтобы найти истинную основную причину выявленных несоответствий и принять меры для реализации эффективных корректирующих и предупреждающих действий, предотвращающих повторение возникших несоответствий.

При правильном согласовании с ценностями и бизнес-целями культура качества может высвободить огромное количество энергии для достижения общей цели и способствовать процветанию университета.

Методология внутреннего обеспечения качества

Методология обеспечения качества – это учение об организации деятельности университета по поддержке и улучшению качества.

Методология системы обеспечения качества основывается на академических ценностях и основополагающих принципах.

Качество - совокупность свойств, признаков товаров, материалов, услуг, работ, характеризующих их соответствие своему предназначению и предъявляемым к ним требованиям, а также способность удовлетворять потребностям и запросам пользователей. Большинство качественных характеристик определяется объективно на основе стандартов, договоров, контрактов.

Соответственно, обеспечение качества – это поддержание соответствия продукта/услуги предъявляемым требованиям.

Таким образом, внутреннее обеспечение качества – это непрерывный и постоянный процесс внутреннего институционального улучшения качества образования, обучения и других услуг в соответствии с определенными согласованными наборами критериев; это процесс, установленный самим университетом, в котором ответственность за объяснение и предоставление доказательств этого качества также лежит на ОВПО. Процесс совершенствования качества, в свою очередь, реализуется с помощью соответствующих методов планирования. Поэтому, данный внутренний процесс обеспечения качества требует двух вещей: 1) создание механизма, который может реформировать и улучшать университетское образование реальным, существенным образом; 2) способность/ответственность объяснять/ обосновывать эти улучшения заинтересованным сторонам с помощью четко определенного набора критериев.

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой Политики, стандартов, инструментов и способов управления качеством образования.

Организация деятельности в ОВПО по обеспечению качества осуществляется на основе Стандартов и Руководств по обеспечению качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG EHEA).

Одним из важных элементов СВОК является разработка в ОВПО внутренней нормативной документации. Иерархия внутренних нормативных документов по обеспечению качества включает четыре уровня документации:

1. Политика по обеспечению качества
2. Стандарты внутреннего обеспечения качества;
3. Внутренние нормативные документы;
4. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Политика по обеспечению качества направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг университета, а также обеспечение связи между обучением, научными исследованиями и инновациями.

Орудием реализации Политики по обеспечению качества выступает культура качества.

Стандарты внутреннего обеспечения качества устанавливают совокупность требований к ОВПО для обеспечения высокого качества деятельности на основе единых процедур. Система внутреннего обеспечения качества представляет собой постоянное совершенствование и поддержание развития культуры качества на всех уровнях функционирования университета.

Внутренние нормативные документы обеспечивают целенаправленное решение управленческих задач в пределах ОВПО. К внутренним нормативным документам относятся организационно-правовые, организационно-распорядительные документы. Они выступают регуляторами внутренней жизни любой ОВПО наравне с законодательными и правовыми актами, в то же время не противорат им.

Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции определяют функции, обязанности, права и ответственность работников ОВПО и подразделения в целом.

Для эффективного функционирования Системы ВОК ОВПО применяет инструменты обеспечения качества.

Инструменты обеспечения качества должны соответствовать миссии и стратегии развития.

Для измерения требований и ожиданий по качеству используются критерии (критерии качества являются характеристиками продукта или услуги, которая может быть использована в целях измерения или оценивания его качества в соответствии с требованиями заинтересованных сторон).

Индикаторы, напрямую связанные с обеспечением качества, затрагивают все явления, области или критерии обеспечения качества образования: количественные (численные показатели всех вводимых ресурсов, соотношения, суммы, средние величины, проценты); качественные (содержание и реализация миссии, политики и процессов оценки студентов, портфолио, культура качества и др.).

Одним из немаловажных компонентов СВОК отведено вовлеченности всех заинтересованных лиц в процессы обеспечения качества.

Вовлеченность в обеспечение качества проявляется через проведение внутреннего мониторинга деятельности университета с привлечением профессорско-преподавательского и административно-управленческого составов, обучающихся, работодателей в качестве экспертов для оценки деятельности вуза и/или образовательных программ и на их соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества.

Такая группа лиц знакомится со Стандартами и критериями по системе внутреннего обеспечения качества, отчетом по самооценке вуза (или образовательной программы), технологиями проведения интервью с различной категорией участников (представители учебного заведения, выпускники и работодатели).

Преимущества предлагаемой методологии отражается в росте продуктивности работы каждого сотрудника и университета в целом; минимизируются риски; большинство решений и заключений выполняются правильно с первого раза; осуществляется

объективная оценка и анализ работы различных подразделений и вуза в целом, увеличивается эффективность принятых решений; осуществляется постоянное улучшение действующей системы качества. Результатом является удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон.

Основополагающие принципы обеспечения качества

Обеспечение качества основано на следующих основополагающих принципах:

1. Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся путем создания условий по доступности и равенства для обучающихся с различными потребностями в обучении для их полноценного участия в академическом процессе и оценивании, и что оценивание, в свою очередь, обеспечит достоверные, надежные и справедливые показатели их достижений и роста.

2. Создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества посредством регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества с учетом национальных приоритетов развития высшего образования.

3. Лидирующая роль руководства ОВПО заключается в обеспечении единства Стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

4. Применение внешней и внутренней независимой оценки, связанной с оцениванием учебных достижений обучающихся на всех уровнях образования, а также деятельности участников образовательного процесса, совершенствованием процесса преподавания и обучения, обеспечением преемственности результатов оценки между ступенями непрерывной системы образования, сопоставительным мониторингом соответствия национальных государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО) международным образовательным стандартам.

Основополагающие ценности обеспечения качества

Важнейшей задачей в обеспечении качества в ОВПО становится «идентификация членов вузовского сообщества с университетом как целостной организацией». Инновационное развитие Университета во многом зависит от привлекательности его миссии, видения, ценностей для потенциальных потребителей и заказчиков образовательных услуг.

Главными академическими ценностями в ОВПО должны стать:

- 1) мульти-, меж-, и трансдисциплинарный подходы;
- 2) критическое и проблемно-ориентированное мышление;
- 3) обучение в течение всей жизни;
- 4) предприимчивость, креативность, инновации;
- 5) корпоративная этика, культура качества и академическая честность.

Эти ценности присущи не отдельным структурным подразделениям, сотрудникам, а носят универсальный характер.

Ценности, формирующие корпоративную и академическую культуру, выступают основой для выработки норм и форм поведения сотрудников университета. Именно ценности, декларируемые и разделяемые наиболее авторитетными представителями университета, являются тем звеном, от которого зависит сплоченность сотрудников, формируется единство взглядов и действий, и, следовательно, достигаются поставленные цели.

Тем самым, *основополагающими ценностями обеспечения качества* являются:

- Академическая свобода и институциональная целостность;
- Коллективный интеллект;
- Социальная ответственность.

Главенствующая роль академической свободы и институциональной целостности, а также приверженность идее о том, что качество и обеспечение качества в первую очередь являются обязанностью самого университета.

Признание ценности коллективного интеллекта является фундаментальным пониманием важности работы в партнерстве.

Ценность социальной ответственности должна быть заложена в видении ОВПО наряду с устойчивыми академическими традициями.

При этом, академическая свобода и автономия являются частью фундамента, на котором зиждется социальная ответственность. Во многих отношениях “социальная ответственность” связана с ролью как обеспечения качества, так и высшего образования в достижении социальной справедливости, будь то в стране, регионе или на международном уровне.

Модель внутреннего обеспечения качества

Модель внутреннего обеспечения качества ОВПО строится на основе Национальной модели обеспечения качества (рис.1) (Омирбаев С.М.), которая представлена в виде трехмерного изображения, и состоит, с одной стороны, из внутренней системы обеспечения качества, с другой стороны, из внешней системы обеспечения качества и, с третьей стороны, из механизмов управления и регулирования системы обеспечения качества. Основной целью этой модели для всех ее трех компонентов является достижение высокого академического качества, которое называется Q (качество):

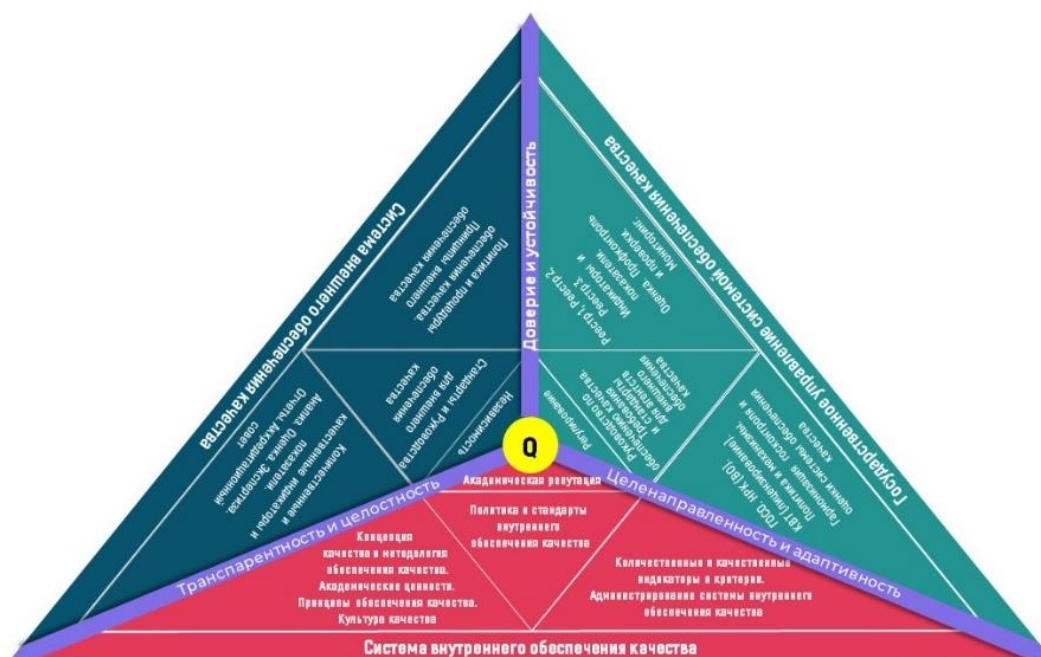


Рис. 1. Национальная модель обеспечения качества

Модель внутреннего обеспечения качества соответствует канонам Национальной модели обеспечения качества (рис. 2).



Рис. 2. Модель системы ВОК

Показателем достижения высокого академического качества системы внутреннего обеспечения качества является академическая репутация высшего учебного заведения.

Академическая репутация – это мнение различных категорий субъектов сообщества и (или) общества, сформированное о высшем учебном заведении, основанное на его академических качествах: достижениях, преимуществах и недостатках.

Академическая репутация университета является одним из важных показателей статуса и престижа университета на рынке образования. Существуют разные методы оценки академической репутации, например, разные рейтинги университетов. Однако академическая репутация - это понятие, которое имеет более широкий спектр отражения результатов деятельности университета, чем рейтинги. Академическая репутация имеет свои собственные ценности. Академическая репутация отражает "воспринимаемое качество" образовательных услуг университета потребителем.

Академическая репутация измеряется в соответствии с запросами заинтересованных сторон: студентов, преподавателей, сотрудников, выпускников (так называемых послов репутации), государственных служащих, бизнеса и т.д.

В этом отношении академическая репутация – это не ретушь, а реальный результат деятельности университета. Чтобы добиться высокой академической репутации, университет должен действительно работать лучше и качественнее, а не только заботиться об имидже. Безупречная академическая репутация достигается за счет эффективности внутренней системы обеспечения качества.

В основе создания системы внутреннего обеспечения качества лежит настоящая Концепция качества, которая определяет методологию обеспечения качества. В соответствии с Концепцией качества в Университете формируются академические ценности и культура качества.

Система внутреннего обеспечения качества базируется на принципах обеспечения качества, а также на Политике и Стандартах внутреннего обеспечения качества.

Университетские стандарты внутреннего обеспечения качества разрабатываются в соответствии с ESG и учитывают национальные приоритеты, особенности, задачи, решаемые системой высшего образования.

Система внутреннего обеспечения качества отражается в количественных и качественных показателях и критериях, которые характеризуют ее "текущее состояние".

В системе внутреннего обеспечения качества важное значение имеет администрирование всех ее процессов и процедур. В связи с этим мы создаем условия для ее постоянного развития, совершенствования, обновления, корректировки в зависимости от миссии и видения развития университета на долгосрочный период. То есть делаем ее адаптивной и целенаправленной. В то же время очень важно, чтобы культура качества была в центре внимания. Это то явление, без которого другие механизмы и инструменты обеспечения качества не будут работать.

И мы вполне осознаем, что только хорошо сформированная культура качества внутри университета будет свидетельствовать об эффективно функционирующей системе внутреннего обеспечения качества. ОВПО, только имея хорошо налаженную систему внутреннего обеспечения качества, может перейти к следующему этапу (уровню) обеспечения качества - внешнему обеспечению качества, поскольку на этом этапе проводится независимая, а следовательно, объективная внешняя оценка системы обеспечения качества, сформированной внутри университета.

Конкурентным преимуществом ОВПО является способность быстро адаптироваться к внешним структурным изменениям в области законодательства, международным тенденциям и приоритетным тенденциям.

2. СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОВПО

Стандарт 1 – ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Политика по обеспечению качества ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Положения
ESG	Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи).</p> <p>На базе факультета (школы) ОВПО ... формируется совет по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.</p> <p>35. Основой процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается ОВПО.</p> <p>Основными принципами академической честности являются:</p> <p>2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;</p> <p>3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;</p> <p>9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности</p>
ВНД, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия (План) развития ОВПО; Документированные процедуры системы внутреннего обеспечения качества ОВПО; Академическая политика ОВПО.

В Стандарте 1 должны быть отражены следующие положения:

Основные положения:

1. Политика по обеспечению качества ОВПО должна быть направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг вуза, а также обеспечение связи между обучением, научными исследованиями и инновациями через привлечение ведущих мировых специалистов в области информационных и цифровых технологий; формирование ресурсной базы для проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера; создание лабораторий вендорных компаний, ориентированных на экономику страны; обеспечение достаточного уровня гражданской

зрелости студентов и необходимых мер по социальной поддержке студентов и сотрудников университета с целью повышения конкурентоспособности.

2. Политика по обеспечению качества направляется на формирование:

- качественного образовательного контента путем создания специализированных сетевых ресурсов непрерывного образования, встроенных в университетские программы;
- качественного контингента через прием талантливых абитуриентов, прошедших вступительные испытания, отличающихся высокой мотивацией и научно-исследовательским потенциалом, для последующего служения обществу;
- качественного персонала посредством конкурсного рекрутинга, интегрированного в общий процесс реализации кадровой политики университета, и привлечения специалистов с реального сектора, бизнес-структур, сертифицированных проектных менеджеров;
- качественной инфраструктуры через развитие инновационной экосистемы и SMART-университета, как залог современной комфортной цифровой образовательной среды.

3. Менеджмент обеспечения качества включает мероприятия по управлению качественным контентом, качественным контингентом, качественным персоналом, качественной инфраструктурой, которые находят свое отражение в соответствующих Стандартах внутреннего обеспечения качества.

4. Политика по обеспечению качества ОВПО должна быть основана на ценностях культуры качества среди всего сообщества университета: академического персонала, обучающихся, административного и управленческого состава, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и повышению качества.

5. Руководство ОВПО должно стать лидером в реализации политики по обеспечению качества, поддержания культуры качества среди всех заинтересованных сторон.

6. ОВПО должно неукоснительно следовать Политике по обеспечению качества для признания университета как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов для экономики Казахстана.

Руководство к стандарту

7. Политика по обеспечению качества транслируется в академической деятельности:

- через качество разработки образовательных программ, качество обучения и преподавания, систему и политику оценивания учебных достижений студентов и др.) в академической деятельности;

в исследовательской деятельности:

- через интеграцию научных исследований с обучением и преподаванием, вовлечение студентов в исследования, стартап-проекты, библиотечное обслуживание и др.;

в социально-воспитательной деятельности:

- через социальную поддержку студентов, развитие студенческого самоуправления, защиту от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и др.;

в хозяйственно-обслуживающей деятельности:

- через формирование качественной инфраструктуры, создание территории комфорта и др.;

в финансовой деятельности:

- через планирование бюджета в контексте показателей Стратегии развития университета, финансовое обеспечение ресурсов учебного-исследовательского процесса и др.

8. Эффективное администрирование качества всех бизнес-процессов ОВПО обеспечивается посредством определения ответственных структурных подразделений и лиц.

9. ОВПО должна:

- определять перечень бизнес-процессов в рамках стандартов системы внутреннего обеспечения качества; составлять карту принадлежности структурных подразделений к стандартам системы внутреннего обеспечения качества и назначает владельцев (ответственных) бизнес-процессов;

- обеспечивать эффективное функционирование системы внутреннего обеспечения качества через планирование и оценку деятельности на всех его уровнях, контроль достижения индикативных показателей стратегического и операционного характера и своевременное реагирование на риски с целью удовлетворения запросов всех стейкхолдеров качеством образовательного процесса и его улучшения на регулярной основе;

- иметь внутренние процедуры оценки и инструменты обеспечения качества инновационных технологий обучения, включая дистанционное обучение, неформальное, включая микроквалификации и информальное обучение, а также процедуры признания результатов такого обучения;

- проводить регулярную оценку образовательной среды на определение достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры и др.) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

10. Осуществление внутреннего мониторинга и оценки культуры качества в ОВПО должно реализоваться посредством проведения опросов и анкетирования преподавательского состава и сотрудников вуза.

- вовлечь внешних стейкхолдеров и партнеров ОВПО в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков в процессы по обеспечению качества реализации образовательных программ через их участие в работе коллегиальных органов вуза, периодической оценке качества образования в составе комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др.;

- формировать эффективную среду по обеспечению академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающиеся, ППС, исследователи, менеджеры и др.

11. Внедрение системы внутреннего обеспечения качества, планирование и реализация комплекса мероприятий по созданию внутривузовской системы обеспечения качества образования обеспечивается Советом по академическому качеству.

12. ОВПО должна определить ответственное подразделение, обеспечивающее координацию и мониторинг/аудит соответствия деятельности всех структурных подразделений университета стандартам Системы внутреннего обеспечения качества.

7. Политика в области обеспечения качества, утверждаются решением Ученого совета, и является доступной для широкой общественности и публикуется на сайте ОВПО.

СТАНДАРТ 2 - РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

Стандарт 2 – Разработка и утверждение программ ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.
ГОСО высшего образования РК	<p>21. ВУЗы самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).</p> <p>Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения.</p> <p>13. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.</p> <p>Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).</p> <p>5. ВК и КВ определяются ВУЗом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.</p>
НРК ВО РК	4. Результаты обучения описываются в трех категориях: знания, навыки, ответственность и автономия. Они указывают на то, что в квалификации в различных комбинациях представлен весь спектр результатов образования, включая теоретические знания, практические и технические навыки, способность к продуцированию новых знаний и технологий, лидерству, а также к сотрудничеству с другими людьми.
ОРК	В соответствии с направлением подготовки
ВНД ОВПО, обеспечивающие реализацию стандарта	<p>Академическая политика.</p> <p>Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования.</p>

В Стандарте 2 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. Образовательные программы ОВПО соответствуют ГОСО высшего и послевузовского образования.

2. Образовательные программы учитывают требования рынка труда и ожидания работодателей.

3. Образовательные программы являются практикоориентированными, виды учебных занятий и технологии обучения нацелены на привитие обучающимся навыков и компетенций.

4. Результаты обучения коррелируют с дескрипторами Национальной рамки квалификации высшего образования Республики Казахстан.

5. В образовательных программах обеспечивается согласованность компетенций, результатов обучения и академических кредитов в разрезе учебных дисциплин, модулей и программы в целом.

6. Микроквалификация имеет самостоятельную ценность и включает оценку, основанную на четко определенных стандартах, в том числе путем признания предшествующего обучения.

Руководство к стандарту

7. Академическая политика, Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования регламентируют внутренние процедуры разработки и утверждения образовательных программ ОВПО.

8. Образовательные программы разрабатываются Академическими комитетами, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей и обучающиеся ОВПО.

9. Работу Академических комитетов координирует декан и соответствующие подразделения, реализующие образовательные программы (кафедра, департамент и т.д.).

10. Разработка ОП состоит из 4 (четырёх этапов): подготовка к разработке ОП; проектирование ОП; разработка структурных элементов ОП; оценка качества разработки ОП.

11. На этапе подготовки к разработке ОП ОВПО определяет перечень направлений подготовки посредством:

- 1) определения текущего и будущего состояние потребности рынка в специалистах и требования к ним; перспективы трудоустройства выпускников;
- 2) анализа рынка подготовки кадров, в том числе в соответствии с Атласом новых профессий, конкурентов на рынке подготовки кадров на национальном и региональном уровнях;
- 3) анализа возможностей Университета для реализации ОП на наличие необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

12. Этап проектирования ОП состоит из: выявления профессионально значимых компетенций; формулировки результатов обучения программы на основе детализации компетенций; определения взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирования методов и средств оценки достижения результатов обучения; определения потребности в ресурсах.

13. При проектировании содержания ОП определяются: модули/учебные дисциплины программы в контексте с компетенциями и РО; трудоемкость модулей и дисциплин в академических кредитах.

14. Результаты обучения формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей.

15. На этапе разработки структурных элементов ОП формулируется название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

16. При разработке образовательных программ Университет соблюдает:

- 1) соответствие целей образовательных программ Стратегическому плану развития университета;
- 2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 4) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- 5) предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;

6) участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;

7) проведение внешней экспертизы образовательной программы;

8) обеспечение справочно-информационными ресурсами;

9) процедуру официального утверждения образовательной программы.

17. При определении ожидаемых результатов обучения по образовательной программе учитываются рекомендации: академического персонала из смежных областей науки; работодателей, обучающихся и экспертной оценки образовательной программы; полученные по итогам анкетирования качества подготовки выпускников; крупных IT-компаний и организаций сферы IT-индустрии через механизмы обратной связи.

18. Экспертная оценка ОП включает внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Внутренняя экспертиза проводится внутренними структурными подразделениями университета или опытными преподавателями, обучающимися «верхних» уровней образования (магистрантами, докторантами).

Внешняя экспертиза образовательных программ проводится представителями рынка труда (работодателями) и иными заинтересованными сторонами.

19. На основании заключений экспертиз образовательная программа рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается ученым советом университета.

20. Методическое сопровождение образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силлабусы по учебным дисциплинам, учебно-методические разработки по учебным дисциплинам и профессиональным практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

21. Учебная нагрузка определяется в академических кредитах. Один академический кредит приравнивается 30 академическим часам.

22. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, подготовку и сдачу рубежных контролей и промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий и иных видов учебной нагрузки составляет не менее 30:70.

23. Академическая степень и(или) квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы бакалавриата соответствует 6 (шестому) уровню с объемом не менее 240 академических кредитов, магистратуры – 7 (седьмому) уровню с объемом не менее 60, или 90, или 120 академических кредитов и докторантуры – 8 (восьмому) уровню с объемом не менее 180 академических кредитов Национальной рамки квалификации в высшем образовании Республики Казахстан, согласованные со Всеобъемлющей рамкой квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

24. Обучающимся ОВПО предоставляется возможность прохождения дополнительных программ обучения с целью получения микроквалификаций через сертификацию или освоение микрокредитов.

25. Университет определяет программы микроквалификаций.

26. Микроквалификации могут быть встроенными в содержание ОП, а также дополнительными, которые осваиваются вне учебной программы.

27. Для каждой микроквалификации определяются компетенции, которыми должны обладать обучающиеся по итогу пройденных курсов и составляется карта компетенций.

28. Присвоение микроквалификаций может быть осуществлено через перезачет результатов обучения курсов MOOK и на основании сертификатов IT вендеров.

29. Документом, подтверждающим результат присвоения микроквалификации является выдача сертификата или свидетельства о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

СТАНДАРТ 3 – СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Стандарт 3 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.
Правила организации учебного процесса по КТО	<p>3. Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения; 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля. <p>4. КТО включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП; 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов; 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории; 5) использование интерактивных методов обучения; 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы; 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся. <p>5. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.</p> <p>8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно...</p> <p>32. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дисциплины по основной образовательной программе; 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе. <p>35. В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП.</p>
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>21. Образовательная деятельность ОВПО осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования.</p> <p>36. ОВПО создает и обеспечивает соблюдение специальных условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.</p> <p>55. ...</p> <p>Проведение воспитательной работы в ОВПО осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей программы модернизации общественного сознания "Рухани жаңғыру", формирования культуры здорового образа жизни и "нулевой терпимости" к коррупционным проявлениям.</p>

Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия развития ОВПО; Академическая политика; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Положение о студенческом самоуправлении; Правила академической честности; Кодекс чести студентов; Положение об эдвайзерстве.
---	---

В Стандарте 3 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. Обучающийся является центральной фигурой и активным участником процесса освоения знаний, навыков и компетенций. Студентоориентированное обучение обеспечивает ориентированность на значимость роли обучающихся в академическом сообществе через их самостоятельность, ответственность и активность в обучении.

2. Реализация студентоориентированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

3. Студентоориентированное преподавание представляет собой подход, который предполагает выбор методов с упором на такие навыки и компетенции, которые формируют у обучающихся ответственность за свое собственное обучение, независимость, сотрудничество, способность решать проблемы, проявление креативности и др.

4. Студентоориентированное обучение является процессом качественного преобразования для обучающихся в академической среде, направленного на повышение их самостоятельности и критической способности через подход, ориентированный на результат.

5. Студентоориентированная оценка — это система оценивания, основанная на объективных и прозрачных критериях измерения знаний, навыков и компетенций/результатов обучения с учетом индивидуальных особенностей и различных стилей обучения.

Руководство к стандарту

6. Концепция студентоориентированного обучения ОВПО имеет основную тенденцию смещения акцентов от преподавателя к студенту, изменения роли преподавателя как помощника и фасилитатора, при котором процесс обучения проводится с учетом опыта, способности восприятия, интересов и потребности обучающегося.

7. Академическая политика и внутренние нормативные правила и процедуры ОВПО носят студентоориентированный характер и способствуют повышению обеспечения качества обучения и эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедуры оценивания и всех видов контроля, процедуры переводов и восстановления, обеспечения программ академической мобильности и др.

8. Академическая политика, Институциональный кодекс этики, Кодекс чести студентов, Правила академической честности, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и другие ВНД ОВПО регулируют вопросы взаимоотношений преподавателя и обучающегося на основе принципов взаимного уважения и ценностно-этических норм.

9. Положение о системе оценивания обучающихся, Положение о системе оценивания социальных компетенций обучающихся (Social Competence Indicators), Положение о системе оценивания исследовательских компетенций студентов (ROS –

Research Oriented Study) и другие ВНД регламентируют объективность оценки учебных достижений обучающихся.

10. ОВПО реализует *студентоориентированное обучение* через:

- 1) реализацию личностно-ориентированного подхода;
- 2) разработку учебных программ с учетом запросов обучающихся;
- 3) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 4) повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс через активное обучение с учетом различных стилей обучения, потребностей и интересов, различного опыта и базовых знаний обучающихся;
- 5) предоставление академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;
- 6) повышение ответственности обучающихся за результаты обучения посредством предоставления автономии и обеспечения самостоятельности обучающегося;
- 7) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ.

11. Выбор обучающимися индивидуальной образовательной траектории реализуется через: возможность выбора образовательной программы из группы образовательных программ; возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения; электронную регистрацию на дисциплины по выбору; организацию летнего семестра для освоения дополнительных видов обучения; возможность получения дополнительных компетенций через другие организации образования, в том числе и за рубежом; информирование обучающихся об академических возможностях образовательной программы и учебных достижений; создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся.

12. Образовательные программы ОВПО реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения (проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов и др.)

13. ОВПО реализует *студентоориентированное преподавание* через:

- 1) осуществление компетентностного подхода при реализации ОП;
- 2) предоставление академической свободы преподавателю в выборе методов, инструментария преподавания и оценки знаний;
- 3) внедрение активных методов обучения;
- 4) стимулирование исследовательских компетенций на ранней стадии обучения на основе ROS (Research Oriented Studies);
- 5) стимулирование социальных компетенций на основе SCI (Social Competence Indicators);
- 6) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование и др.);

14. ОВПО реализует *студентоориентированное оценивание* через:

- 1) систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;
- 2) доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в курсах дисциплин;
- 3) использование мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 4) владение ППС методами тестирования и проверки знаний;
- 5) наличие официальной процедуры апелляции;
- 6) процедуры признания формального и неформального обучения;

7) участие в анкетировании «Преподаватель глазами студентов» и др.

15. Объективность оценки учебных достижений обучающихся реализуется через:

1) прохождение оценочных материалов предварительной экспертизы соответствующих специалистов;

2) прием экзаменов в различных формах, а также курсовых работ и проектов независимыми экзаменаторами;

3) доступность результатов оценивания знаний в электронных системах;

4) обеспечение постоянной обратной связи по вопросам академической успеваемости между преподавателями и обучающимися;

5) наличие процедуры апелляции для всех видов оценивания, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;

6) наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого ректората, эдвайзеров, деканата, ректората через прямую почту ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема ректора и проректоров.

16. Критерии и методы оценивания всех видов контроля и аттестаций публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах), которые размещаются на образовательном портале Университета и доступны для обучающихся.

17. Усиление роли самостоятельности и ответственности обучающихся АИТУ обеспечивается за счет:

1) участия в работе коллегиальных органов Университета, таких как Ученый совет, Учебно-методический совет и Академические комитеты и др.;

2) участия в органах студенческого самоуправления;

3) применения исследовательского подхода в обучении;

4) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

5) создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

18. Студенческое самоуправление университета реализуется через функционирование органа студенческого самоуправления, основной целью которого является формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

19. Реализация концепции обучения в течение всей жизни в ОБПО происходит посредством формального, неформального, информального обучения, освоения микромодулей, нано-кредитов и некредитного обучения.

20. Признание результатов обучения формального, неформального и информального образования регламентируются Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования ОБПО.

21. Результатами обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через:

1) признанные организации, вошедшие в Реестр организаций, представляющих неформальное образование в РК, в том числе высшие учебные заведения РК;

2) MOOK, признанные в мировом образовательном пространстве, такие как Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassroom, EduCourse, MICROBOL;

3) MOOK и другие курсы высших учебных заведений мира, входящих в топ- 200 по текущему рейтингу QS World University Ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic ranking of World Universities;

- 4) языковые курсы с актуальными сертификатами аккредитованных организаций;
5) результаты волонтерской деятельности.

22. Документом, подтверждающим результат неформального обучения, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

23. Для лиц с особыми образовательными потребностями ОВПО создает условия через применение ДОТ на основании заявления обучающегося, что отражено в Академической политике вуза.

Стандарт 4 – ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Стандарт 4 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т. е. прием, успеваемость, признание и сертификация.
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	<p>2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.</p> <p>3. В ОВПО принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.</p> <p>4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: не менее 50 баллов ... При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.</p> <p>Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому</p>

экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

5. ОВПО в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяют порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона.

.... Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

9. Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

34. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в ОВПО данные

	лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с <u>Правилами</u> проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	<p>36. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F") и оценкам по традиционной системе.</p> <p>39. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.</p> <p>40. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.</p> <p>41. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.</p> <p>42. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.</p>
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	38. Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	<p>Стратегия развития ОВПО;</p> <p>Правила приема ОВПО;</p> <p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ОВПО;</p> <p>Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ОВПО;</p> <p>Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ОВПО;</p> <p>Положение о системе оценивания обучающихся;</p> <p>Положение о проведении проверки письменных работ на предмет наличия плагиата ОВПО;</p> <p>Правила признания результатов обучения формального и неформального образования</p>

В Стандарте 4 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. ОВПО определяет, публикует и последовательно применяет процедуры, охватывающие все этапы «жизненного цикла» обучающегося, включающий прием, успеваемость, признание и сертификацию с максимальным учетом интересов различных групп обучающихся.

2. ОВПО предоставляет обучающимся возможность адаптации к образовательному процессу.

3. Прием обучающихся, признание и процедуры завершения обучения соответствуют целям образовательной программы.

4. ОВПО проводит мониторинг результатов обучения и осуществляет объективное признание результатов формального и неформального обучения.

5. Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

6. Исследовательские достижения обучающихся (Indicators of Research-Oriented Study – iROS) – это совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых ими в процессе исследовательской и проектной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрируемые их средний балл исследовательских навыков.

7. Социальные достижения обучающихся (Social Competition Indicators – SCI) – это совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе общественно-социальной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрируемые его средний балл социальных компетенций.

Руководство к стандарту

8. Прием в ОВПО осуществляется на основании Правил приема в ОВПО, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

9. Правила приема в ОВПО обеспечивают прозрачную политику и единые критерии приема обучающихся, и размещены на сайте вуза.

10. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, или колледжа, или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства об образовательном гранте или проходного балла не менее 70 баллов.

11. На обучение в ОВПО принимаются лица, сдавшие вступительные испытания, указанные в Правилах приема ОВПО.

12. Прием иностранных граждан осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО.

13. Для организации и проведения творческих экзаменов приказом ректора ОВПО создается экзаменационная комиссия на период проведения творческих экзаменов, которая состоит из нечетного количества, включая Председателя комиссии.

14. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования: иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

15. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат, подтверждающий владение иностранным языком, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы не менее одного года. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

16. В целях адаптации к образовательному процессу обучающихся ОВПО обеспечивает организацию ориентационной недели и функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся.

17. Академическая политика ОВПО регламентирует основные правила выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения и др.

18. Учет учебных достижений обучающихся ОВПО осуществляется согласно принципу: объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся.

19. В курсах учебных дисциплин определяется политика оценивания дисциплины, которая определяет критерии и методы оценки.

20. Оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой системе с соответствующим переводом на традиционную систему оценок.

21. Офис регистратора несет общую ответственность за проведение и организацию промежуточной и итоговой аттестации в рамках учета учебных достижений обучающихся.

22. Декан организует и контролирует работу координаторов по определению и реализации алгоритма оценивания в разрезе дисциплин.

23. Руководители подразделений, реализующих образовательные программы несут ответственность за регулярность и своевременность оценивания достижений в течение академического периода.

24. В рамках системы оценивания используются следующие виды оценивания:

- текущий контроль (ТК) успеваемости обучающегося, проводимый преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

- рубежный контроль (РК) проводится не менее двух раз в течение одного семестра по каждой учебной дисциплине;

- итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена, проводимого по завершении изучения дисциплины.

25. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

26. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора на основании представления декана создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых учебных дисциплин.

27. Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, Правила проведения итоговой аттестации обучающихся, Положение о системе оценивания обучающихся, Положение о проведении проверки письменных работ на предмет наличия плагиата ОВПО регламентирует сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, который осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом.

28. Правила признания результатов обучения формального и неформального образования регламентирует механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

29. Признание результатов обучения формального, неформального и неформального образования осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя председателя Комиссии.

30. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ОВПО.

31. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением.

32. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте университета в разделе «Реестр внутренних нормативных документов».

СТАНДАРТ 5 – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Стандарт 5 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.
Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	<p>64. Наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы, соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин и/или их ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин.</p> <p>Для направлений подготовки кадров: "Бизнес и управление" (для образовательных программ в сфере учета и аудита, финансов), "Сфера обслуживания", "Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы и соответствие их ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей, включая специалистов, соответствующих 8-му уровню Национальной рамки квалификаций, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров - не менее 40 %.</p>
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>14. Управление персоналом (сотрудниками) ОВПО осуществляется в соответствии с его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников ОВПО в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>При этом обеспечивается прохождение ... курсов повышения квалификации и (или) стажировки в области менеджмента с получением соответствующего сертификата (свидетельства) не реже одного раза в пять лет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>15. ОВПО устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения</p>

	<p>квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43–1 Закона "Об образовании".</p> <p>При этом ОВПО обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.</p> <p>К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, соответствующие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.</p> <p>16. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.</p> <p>56. Научно-исследовательская работа в ОВПО в соответствии с их видами деятельности включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям; 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями; 3) организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов; 4) разработку и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство; 5) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок, за исключением ВСУЗов; 6) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.
<p>Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта</p>	<p>Стратегия развития Astana IT University на 2020–2025 годы;</p> <p>Академическая политика;</p> <p>Кадровая политика;</p> <p>Правила конкурсного замещения должностей ППС; Положение о ключевых показателях эффективности (KPI) ППС и работников ТОО Astana IT University;</p> <p>Положение о научно-исследовательской работе;</p> <p>Положение о предоставлении внутренних научных грантов;</p> <p>Положение о внутривузовском этапе конкурса «Лучший преподаватель»;</p> <p>Положение о привлечении иностранных специалистов на преподавательскую, научно-исследовательскую деятельность в и топ-менеджмент;</p> <p>Положение об академической мобильности;</p> <p>Положение об эдвайзерстве.</p>

В Стандарте 5 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, навыков и компетенций.

2. ОВПО определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

3. ОВПО несет основную ответственность за качество своего ППС и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Руководство к стандарту

4. Деятельность ОВПО по развитию кадрового потенциала ППС основывается на изменении его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение. Преподаватель ОВПО является приверженцем студентоориентированного обучения, преподавания и оценки.

5. Кадровая политика ОВПО регламентирует принципы, подходы, методы и инструменты кадрового управления, в том числе совершенствование системы оценки ППС, формирования кадрового резерва, повышения качества условий труда.

6. Прием ППС ОВПО осуществляется на конкурсной основе.

7. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ОВПО содержат критерии и порядок проведения конкурса и квалификационные требования к должностям ППС в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования.

8. К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук, и (или) кандидат наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор(доцент), профессор, а также со степенью магистра соответствующих наук и (или) сеньор- лектор.

9. С целью эффективного управления и развития человеческого ресурса, стимулирования научно-исследовательской деятельности в ОВПО может применяться градация позиций ППС.

10. Эффективность деятельности ППС определяется посредством установления ключевых показателей эффективности (KPI), как совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, сформированных на основе Стратегии развития ОВПО.

11. Положение о ключевых показателях эффективности (KPI) ОВПО разработаны в целях совершенствования системы стратегического управления вуза, повышения эффективности планирования и организации деятельности, осуществления контроля достижения стратегических целей и установления зависимости материального вознаграждения ППС университета.

12. Объем педагогической нагрузки штатного ППС рассчитывается, исходя из 40-часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

13. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который состоит из следующих компонентов: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа.

14. Самостоятельная работа под руководством преподавателя осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. Количество офис-часов в неделю определяется из общей учебной нагрузки преподавателя в данный академический период.

15. В рамках преподаваемой дисциплины преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

16. ОВПО создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- 5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

17. В учебном процессе ППС применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий, дающих возможность повышать качество образования, таких как:

- 1) проблемно-ориентированное обучение – путем создания проблемных ситуаций и организации активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению повышает творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;
- 2) дифференцированно-уровневое обучение – посредством индивидуализации учебного процесса, с учетом разного уровня подготовленности обучающихся позволяет стимулировать мотивацию в обучении;
- 3) личностно-ориентированные технологии – посредством индивидуализации учебного процесса, с учетом разного уровня подготовленности обучающихся;
- 4) технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся;
- 5) игровые технологии обучения: ролевые, деловые, и другие виды обучающих игр, формирующих кругозор, познавательную деятельность, практические навыки;
- 6) командная, групповая работа как идея совместной развивающей деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей и возможностей личности;
- 7) цифровые технологии, цифровые образовательные ресурсы, цифровые онлайн-приложения LearningApps.org, Microsoft forms, Survey Monkey, Moodle quiz, Kali Linux, Oracle VM Virtual Box и т. д.;
- 8) технологии кейс-стади, blended learning, Lesson study, – предметно-языковое интегрированное обучение или CLIL (Content and Language Integrated Learning).

18. Деканатом, директорами департаментов ОП и ведущими преподавателями проводятся контрольные и взаимные посещения согласно утвержденному графику.

19. ОВПО обеспечивает обязательное повышение квалификации для ППС вуза раз в три года на основе утвержденного плана повышения квалификации на учебный год.

20. Положения о Научно-исследовательской работе, Положения о предоставлении внутренних научных грантов и другие ВНД направлены на укрепление связи между образованием и научными исследованиями и поощрения научной деятельности ППС ОВПО.

СТАНДАРТ 6 – УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Стандарт 6 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.
КТО	4. КТО включает: ... 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	59. Обеспеченность ОВПО информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности. 60. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную и научную литературу. ОВПО обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой и (или) электронными ресурсами в соответствии с образовательными программами. 61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования. 62. Для создания надлежащих условий в ОВПО необходимо наличие материальных активов (аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов), зданий (учебных корпусов) ... ОВПО создает условия для проживания иногородних обучающихся в общежитиях, хостелах и гостиницах. 63. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные и внебюджетные средства, полученные от осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия развития Astana IT University на 2020–2025 годы, Академическая политика, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Правила пользования научной библиотекой, Правила работы в электронной библиотеке, Правила об организации учебно-методической деятельности Astana IT University, Положение об организации подготовительных образовательных курсов.

В Стандарте 6 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. Качество учебного процесса обеспечивается полноценной и адекватной оснащённостью учебными и материальными ресурсами, включая качественный персонал и высококвалифицированный ППС.

2. ОВПО обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

3. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Руководство к стандарту

4. ОВПО предоставляет обучающимся академическую, социальную и техническую поддержку.

5. Для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам (официальный сайт ОВПО, LMS, другие порталы) и электронной библиотеке.

6. Обучение с применением дистанционных технологий в ОВПО реализуется на основе систем дистанционного обучения LMS.

7. Для обучающихся в информационных системах LMS и сайте ОВПО доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

8. Обучающиеся обеспечены синлабусами дисциплин, которые включают в себя календарно-тематический план лекционных, семинарских, лабораторных работ, тезисы лекций, задания по СРС и СРСР, перечень рекомендуемой литературы, материалы для мониторинга и контроля знаний, глоссарий.

9. Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса.

Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

10. *Социальную поддержку* обучающихся обеспечивают соответствующие подразделения.

11. Подразделение по социально-воспитательной работе ОВПО оказывает поддержку и содействие в:

- 1) решению вопросов, касающихся актуальных проблем обучения;
- 2) развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- 3) пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде;
- 4) обеспечении вовлеченности обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь вуза;
- 5) организации досуга;
- 6) развитию творческого потенциала;
- 7) обеспечении жилыми помещениями для обучающихся;
- 8) профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в университете.

12. ОВПО обеспечивает обучающимся условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы) на бесплатной основе.

13. ОВПО поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

14. ОВПО обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся вуза. Здравпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

15. Подразделением по маркетингу и связи с общественностью проводятся маркетинговые исследования на определение использования в соответствующих отраслях учебного оборудования и программных средств.

16. Подразделением по обеспечению качества проводятся социологические исследования по определению уровня удовлетворенности предоставляемых ресурсов и систем поддержки.

17. *Техническая поддержка* обучающихся осуществляется соответствующим подразделением посредством функционирования электронных помощников.

18. Инфраструктура ОВПО представляет собой Smart Campus – единый комплекс, включающий учебный корпус с учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, актовым, спортивным и тренажёрным залами, Студенческие дома, здравпункт и пункты общественного питания.

19. ОВПО обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в Студенческих домах, которые оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

Размещение проводится в соответствии с Правилами проживания в Студенческих домах с соблюдением установленных санитарных норм.

20. Для обеспечения достаточных материально-технических ресурсов регулярно осуществляется закуп учебного оборудования и программных средств.

21. Поддержка обучающихся в ОВПО осуществляется посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов и общежитий университета, обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах.

22. Безопасность при эксплуатации оборудования и мебели в УОВПО обеспечивается подразделением по техническому обеспечению и хозяйственной деятельности.

СТАНДАРТ 7 – УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Стандарт 7 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.
КТО	38. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества ...которая включает: ... 7) управление информацией; 24 ... ОВПО обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных. 61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной

	<p>образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.</p> <p>При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.</p>
ВНД ОВПО, обеспечивающие реализацию стандарта	<p>Стратегия развития Astana IT University на 2020–2025 годы;</p> <p>Информационная политика;</p> <p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;</p> <p>Положение о документообороте ТОО Astana IT University.</p>

В Стандарте 7 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. ОВПО обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации обо всех видах деятельности.

2. ОВПО обеспечивает сохранность информации о решениях и мероприятиях, принятых в ходе анализа информации.

Руководство к стандарту

3. ОВПО определяет структуру и объем, источники, периодичность, временной интервал, ответственных лиц за достоверность и своевременность собираемой информации.

4. Для оценки системы обеспечения качества ОВПО организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- 6) разработка, внедрение и использование информационных систем;
- 7) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 8) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- 9) анализ внешней и внутренней среды университета;
- 10) внутренний аудит процессов.

5. ОВПО обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза;
- 2) автоматизированные информационные системы управления учебным процессом;
- 3) внутренний документооборот;
- 4) система сетевого тестирования WEB-test;
- 5) электронная библиотека вуза;
- 6) автоматизированная ИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- 7) НОБД - Национальная образовательная база данных;
- 8) ЕПВО - Единый портал высшего образования;
- 9) Корпоративная почта;
- 10) Социальные сети и др.

6. Портал [ОВПО обеспечивает доступность](#) учетной записи успеваемости по всем дисциплинам, с указанием GPA, расписания; регистрация на дисциплины согласно академическому календарю и др.

7. В личном кабинете обучающегося в информационной системе и/или портале [доступна](#) его персональная информация, учебные достижения, информация о посещаемости занятий обучающимися и индивидуальный учебный план.

8. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, ресурс авторефератов магистерских диссертаций, доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке, Scopus, ScienceDirect, Web of

Science Core Collection и др.); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

9. Подразделение по работе с обучающимися ОВПО осуществляет сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, уровень успеваемости, достижения студентов и др.

10. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет подразделение по карьере и трудоустройству ОВПО.

11. Информация об удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологического опроса студентов о качестве преподавания дисциплин; ППС по вопросам организации учебного процесса; выпускников о качестве образовательных услуг; работодателей о качестве подготовки выпускников; студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т. п.).

12. Результаты социологического опроса рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов ОВПО, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

13. Сохранность информации обеспечивается: однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах; наличием антивирусных программ; системным администрированием серверов; системой резервного копирования на серверах; ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами; техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

14. *Полный набор* прав по администрированию систем и порталов предоставлено сотрудникам подразделений по работе с информационными технологиями; специалистами Офиса регистрации (ОР).

15. *Ограниченный доступ* к системе предоставлен руководителям подразделений, реализующие ОП, которые имеют доступ к просмотру учебных достижений и личных данных обучающихся.

16. Для обучающихся, преподавателей и эдвайзеров разработаны отдельные интерфейсы доступа к системе (личные кабинеты).

17. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

18. Результативность сбора и анализа информации фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

19. С целью определения стратегических целей, задач и основных требований к комплексу мер в области информационной безопасности, обеспечению устойчивости функционирования информационных систем и сохранности информации, обеспечению всесторонней защиты интересов персон в ОВПО реализуется Политика Информационной безопасности.

20. Политика Безопасности применяется для защиты следующей информации:

1) учредительные документы и документы, которые дают право заниматься предпринимательской деятельностью (учредительные договоры, уставы, лицензии, сертификаты, патенты, регистрационные удостоверения, свидетельства о регистрации);

2) информация о численности работников, их составе, зарплате, сведения о соблюдении правил охраны труда и норм охраны окружающей среды;

3) отчетность о финансовой и хозяйственной деятельности, которая необходима для правильного исчисления и уплаты налогов, и документация о платежеспособности;

4) персональные данные обучающихся и сотрудников.

21. Согласно Политике управления рисками ОВПО ведется работа по идентификации рисков в рамках утвержденного графика, включающая сбор информации о выполнении структурными подразделениями принятых коллегиальными органами решений и др.

СТАНДАРТ 8 – ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Стандарт 8 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Основные стандарты, положения
ESG	Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества ...которая включает: ... 7) информирование общественности; 61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.
ВНД ОВПО, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия (План) развития ОВПО; Информационная политика; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Положение о документообороте ОВПО

В Стандарте 8 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. ОВПО публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ.

2. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

3. ОВПО имеет опубликованную Информационную политику.

Руководство к стандарту

4. Информация на сайте ОВПО интегрируется из информационных систем, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей.

5. ОВПО обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, корпоративную почту, местные и республиканские СМИ, социальные сети вуза.

6. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

7. Основная информация о деятельности ОВПО размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об университете, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь.

8. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» и включает ожидаемые результаты обучения и присуждаемые степени.

9. База данных публикаций о деятельности университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте Научной библиотеки ОВПО.

10. ОВПО имеет опубликованную Информационную политику, которая направлена на
1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых университета;

3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

11. Информационная политика ОВПО включает ежегодный отчет ректора ОВПО о результатах деятельности перед общественностью: студентами, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

12. Реализацию Информационной политики ОВПО обеспечивает подразделение по маркетингу и связям с общественностью.

13. ОВПО обеспечивает информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон, через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами (см. Стандарт 1.7 Управление информацией).

СТАНДАРТ 9 – ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Стандарт 9 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества,) ... которая включает: 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
ВНД ОВПО, обеспечивающие	Стратегия (План) развития ОВПО; Академическая политика; Положение об академических комитетах;

реализацию стандарта	Положение по созданию и оценке качества онлайн курсов; Правила об организации учебно-методической деятельности Положение о разработке образовательных программ ОВПО
-----------------------------	--

В Стандарте 9 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. ОВПО определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

2. Актуализация образовательных программ подготовки кадров осуществляется с учетом профессиональных стандартов, внедрения системы дуального обучения совместно с ИТ компаниями в рамках Атласа новых профессий и компетенций.

3. ОВПО обеспечивает репрезентативность основных стейкхолдеров через участие обучающихся, ППС и работодателей в процессе оценки и пересмотра образовательных программ.

Руководство к стандарту

4. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ университета направлен на обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

5. ОВПО определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ, который регламентируется Положением о разработке образовательных программ ОВПО.

6. Основанием для данных процедур мониторинга и периодической оценки программ являются: утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

1) внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации, профессиональные стандарты;

2) введение в действие новых профессиональных стандартов;

3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;

4) рекомендации председателей аттестационных комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

5) результаты научно-исследовательской деятельности ППС.

7. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне подразделения по академической деятельности, Совета по академическому качеству, Академического комитета, Ученого совета ОВПО;

2) ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей;

3) поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);

4) мониторинг реализации образовательной программы на уровне подразделения академической деятельности.

8. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через:

1) оценку обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

2) ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

3) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;

4) ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

5) организацию открытых занятий и взаимопосещений ППС.

9. Оценка учебных достижений обучающихся с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через: сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов; анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

10. При анализе результатов обучения с целью мониторинга и периодической оценки ОП определяется: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

11. ОВПО проводит ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

12. ОВПО проводит анализ результатов внешних процедур обеспечения качества реализации ОП.

13. Академические комитеты, подразделения, реализующие ОП проводят анализ результатов мониторинга оценки образовательных программ и разрабатывает меры по улучшению их содержания.

14. Основными целями деятельности Академического комитета с целью мониторинга и оценки образовательной программ являются:

1) содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;

2) информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;

3) поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;

4) гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;

5) определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;

6) рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;

7) определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;

8) определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

15. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана, руководителей подразделений, реализующих ОП и контролируется подразделением по академической деятельности.

16. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

1) решения коллегиальных органов;

2) планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;

3) обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;

4) протоколы мероприятий;

5) доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

СТАНДАРТ 10 – ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Стандарт 10 ОВПО основывается на следующих документах:

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, ... которая включает: 10) периодическое внешнее обеспечение качества.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия развития Astana IT University на 2020–2025 годы; Академическая политика; Международное сотрудничество (документированные процедуры).

В Стандарте 10 должны быть отражены следующие положения:

Общие положения

1. Периодическое внешнее обеспечение качества является катализатором развития и реализации новых возможностей для ОВПО.

2. ОВПО гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

Руководство к стандарту

3. ОВПО участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках:

- 1) лицензирования;
- 2) институциональной аккредитации;
- 3) специализированной аккредитации;
- 4) институционального рейтинга вузов;
- 5) рейтинга образовательных программ.

4. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

1) принятие решения руководством ОВПО о прохождении процедуры внешней оценки;

2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;

3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;

4) проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;

5) формирование отчетов по результатам самооценки;

6) организация процедуры внешней оценки.

5. ОВПО постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

6. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

7. ОВПО стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимается во внимание при подготовке к следующей процедуре.

8. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета.

9. С целью повышения конкурентоспособности ОВПО на национальном и международном уровне университет принимает участие в национальных и всемирных рейтингах для измерения эффективности деятельности в области интернационализации и его представленности на национальном и международном уровнях.