



Вебинар 10.04.2020: Защита Практики в дистанционном формате /
Оценка «I»- Incomplete / Модель Университета КИМЭП

KIMEP UNIVERSITY
PRESENTATION

Жамиля Утарбаева
Бакытгуль Тундикбаева

КИМЭП: Факультет социальных наук



Специальности Факультета:

- Бакалавр государственного и местного управления,
- Бакалавр журналистики,
- Бакалавр международных отношений,
- Бакалавр экономики
- Магистр государственного и местного управления,
- Магистр международной журналистики,
- Магистр международных отношений,
- Магистр экономики

Практика на Факультете Социальных Наук (ФСН) КИМЭП:

- **Академическая** (учебно-ознакомительная) практика – 2 кредита (90 часов)
- **Профессиональная** практика – 4 кредита (180 часов) в партнерских организациях и компаниях. Студенты могут ее брать после того, как наберут 90 кредитов (3-4-й курсы)
 - ❖ Координатор практики КИМЭП помогает студентам КИМЭП с оформлением академических процедур (регистрацией), а также с нахождением места практики.
 - ❖ Специфика факультета социальных наук КИМЭП в том, что студенты проходят практику, главным образом, в государственных и правительственные учреждениях, международных организациях и дипломатических миссиях, банках развития.

КИМЭП: Факультет социальных наук



Партнеры, основные базы практики ФСН:

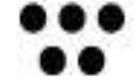


USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Bilim-Central Asia
educational center



КРАСНЫЙ ПОЛУМЕСЯЦ
КАЗАХСТАНА

Committed to Excellence
KIMEP UNIVERSITY

Wallonia.be
EXPORT
INVESTMENT



Этапы:

- Планирование и Организация Практики
- Руководство Практикой в удаленном формате
- Проведение итогов Практики: отчет и защита практики в удаленном формате
- Перенос защиты практики с весеннего семестра на летний семестр: **Оценка Incomplete «I»**

Проведение итогов: отчет и защита практики в удаленном формате

- В связи с карантинными мерами , защита результатов практики может производиться своевременно, но дистанционно.
- Кураторы практики из числа преподавателей заранее информируют об удаленном формате проведения практики всех студентов и участников итоговой аттестации, тестируют платформу.
- Студент по договорённости с преподавателем отправляет все документы по электронной почте или загружает их в Moodle. Руководители проверяют все документы и задания.
- Официальной платформой КИМЭП является Moodle. Куратор загружает в платформу перечень необходимых документов (Дневник, Характеристику от базовой организации, Отчет), а также выставляет согласованную дату и время итоговой аттестации.
- Куратор практики создает в Zoom Конференцию и предоставляет ссылку для входа студенту и членам Комиссии на итоговую аттестацию/презентацию по Практике.
- На защиту подключаются:
 - ✓ Студент (выступающий с презентацией),
 - ✓ Руководитель практики, (по согласованию: Руководитель практики базовой организации, Зав. Кафедрой, члены выпускающей кафедры, Декан/ Зам. декана факультета)
 - ✓ Студенты курса.



Проведение итогов: защита практики в удаленном формате

- Продолжительность защиты - 20 минут, включая вопросы и ответы (Q&A).
- После окончания презентации, студента поблагодарят и временно отключат онлайн для обсуждения презентации.
- Руководитель практики и подключенные онлайн администраторы обсуждают онлайн и выставляют оценки.
- Руководитель подключает и информирует студента о результатах онлайн презентации по прохождению практики.
- Электронно подписанные оценки итогового контроля выставляются в онлайн систему «Регистрар» в течение **48 часов** после окончания защиты. Оценка выставляется после итоговой аттестации.



Перенос защиты практики: оценка «I» Incomplete

Оценка «I» (Incomplete) – «не завершено», как альтернатива оценки профессиональной практики, если итоги выставить невозможно

Из Академического Каталога Университета КИМЭП:

- Когда студент выполнил все требования, кроме окончательных требований для курса, но из-за неконтролируемых факторов не может завершить итоговую часть оценки, преподаватель может назначить временную оценку Incomplete (I) – “не завершено», далее «I»
 - ✓ Оценке «I» присваивается 0 (ноль) кредитов
 - ✓ Оценка «I» не имеет баллов и не учитывается при расчете среднего балла.
- Оценка «I» может быть присуждена только в связи с серьезными причинами, которые происходят на стадии завершения курса/практики. Это:
 - ✓ Госпитализация, авария, или смерть/серьезная болезнь близкого родственника, иные обстоятельства форс-мажора с документальным подтверждением
 - ✓ Участие в важном образовательном мероприятии за границей, которое по времени совпадает с итоговым экзаменом с подтверждением

Важные положения Университета КИМЭП для выставления оценки «I» (взято из Академического Каталога Университета КИМЭП):

- У студентов, которые не успели завершить все требования курса, появляется временная возможность продления подведения итогов без ущерба для итоговой оценки. Но Студент должен выполнить большинство требований курса до неконтролируемого события.
- «I» не может быть присужден за неспособность посещать занятия в более ранние периоды семестра, так как у студента будет достаточно времени, чтобы наверстать упущенное.
- «I» не может быть присужден просто для того, чтобы дать студенту больше времени для выполнения заданий. Это дает ему / ей неоправданное преимущество перед другими студентами.
- «I» не может использоваться в качестве оправдания для несоблюдения требований по посещению курса, которые изложены в каждом силлабусе.
- «I» не может быть присуждено в качестве замены неудовлетворительной (F) или плохой оценки.
- Потребность студента в поиске работы, чтобы оплачивать учебу, не является оправданием для присвоения оценки «I».
- Преподаватель может выставить эту оценку при согласовании с Деканом факультета и рассмотрения заявления студента с указанием причин пропуска защиты/экзамена/итоговой аттестации и приложенных оригиналов подтверждающих документов (справок). Декан должен убедиться в том, что присуждение оценки «I» в каждом кейсе соответствует политике Университет КИМЭП и политике факультета.

Важные положения Университета КИМЭП для отработки оценки «I» (взято из Академического Каталога Университета КИМЭП):

- Преподаватель и студент должны разработать план своевременного завершения оставшихся работ по данному курсу до зафиксированного срока. Студент несет ответственность за отработку пропущенных заданий. Студент обязан связаться с преподавателем и определить, какую работу необходимо выполнить, чтобы преобразовать «I» в стандартную оценку.
- Оценка «I» должна быть изменена преподавателем на буквенную оценку (A, B, C и т. д.) сразу после того, как студент выполнит все требования курса. Это должно быть сделано как можно скорее, но не позже седьмой недели семестра, следующей за той, когда была поставлена оценка «I». (При расчете 7-и недель важно знать что: Летний семестр не считается полным семестром, поэтому после Весеннего семестра (январь-май), 7 недель считаются в Осеннем семестре (август-декабрь), но пересдача может осуществляться и летом).
- Для преобразования «I» на буквенную оценку должна использоваться электронная «Форма изменения оценки» через систему регистратора. Соответствующая документация должна сопровождаться доказательственной поддержкой. Оценка (I) должна быть изменена преподавателем на буквенную оценку (A, B, C и т. д.), сразу после того, как студент выполнит все требования курса.
- Академический отпуск (AL) не освобождает студента от выполнения необходимой работы, чтобы вовремя преобразовать «I» в стандартную оценку.
- Если студент в этот зафиксированный период не сдаст, а преподаватель не изменит «I» на другую оценку вовремя, то Офис Регистратора автоматически переводит оценку «I» в «F», т.е. «неудовлетворительно».
- Повторная пролонгация оценки «I» по регулярным академическим предметам для студентов бакалавриата и магистратуры запрещена.

Успешной работы в дистанционном формате!



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Zhamilya Utarbayeva, CSS

Zhamilya@kimep.kz;

css_internship@kimep.kz;

Bakytgul Tundikbayeva, CHE

Bakytgul@kimep.kz, 87017400173