

Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 5 ноября 2021 года № 553

Приложение 1 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 4 декабря 2018 года № 665

## **Методические рекомендации по формированию и ведению Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по формированию и ведению Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования разработаны с целью определения единого подхода по ведению информационной среды учета образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Методические рекомендации).

2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие понятия:

1) образовательная программа (далее - ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) паспорт ОП – краткое описание ОП, которое содержит информацию о наименовании, шифре, цели, уровнях по национальной рамке квалификаций и отраслевой рамке квалификаций, отличительных особенностях (совместные и (или) дудипломные), результатах обучения, дисциплинах с кратким описанием, форме обучения, языке обучения, объеме кредитов, присуждаемой академической степени, наличии приложения к лицензии направления подготовки кадров, наличии аккредитации, дате утверждения на заседании коллегиального органа;

3) новая ОП – ОП, по которой до ее размещения в Реестре заявителем не осуществлялась подготовка кадров;

4) реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП) – информационная система, в которой осуществляется техническое обеспечение заполнения паспортов ОП, автоматизированная обработка информации, обеспечение сохранности и защиты информации, включающая в себя перечень образовательных программ высшего и послевузовского образования;

5) инновационная ОП – ОП, не имеющая аналогов в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем;

6) действующая ОП – ОП, по которой осуществляется подготовка кадров;

7) результат обучения (далее - РО) – подтверждаемый оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

8) оператор – юридическое лицо, рекомендуемое уполномоченным органом в области образования и осуществляющее формирование и ведение Реестра ОП;

9) заявитель – организации, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования;

10) эксперт – лицо из числа работников казахстанской и зарубежной организаций высшего и послевузовского образования, выпускников международной стипендии «Болашақ», представителей Национальной палаты предпринимателей «Атамекен», автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», специалистов по инклюзии, отраслевых профессиональных ассоциаций, практиков.

3. Реестр формируется и ведётся в автоматизированной Единой системе управления высшим образованием уполномоченного органа в области образования.

4. Доступ в Реестр ОП предоставляется посредством сети Интернет для организаций образования, а сведения содержащиеся в нем являются открытыми и доступными для ознакомления заинтересованными лицами.

## **Глава 2. Формирование Реестра ОП**

5. Для размещения ОП в Реестре заявителю рекомендуется направить Оператору онлайн-заявку, включающую паспорт ОП, решение об утверждении ОП на заседании коллегиального органа заявителя.

6. Оператору рекомендуется проводить проверку правильности заполнения заявки в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней. Некорректно заполненная заявка возвращается заявителю для доработки с указанием причин. После доработки заявителю рекомендуется отправить заявку Оператору.

7. После прохождения проверки правильности заполнения данных в Реестре, с целью оценки качества ОП Оператору рекомендуется проводить экспертизу Паспорта ОП в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней. При необходимости эксперты могут запросить дополнительную информацию об ОП через Оператора.

8. Заявитель имеет право подачи заявки на обновление Паспорта ОП в Реестре с целью повышения показателей качества ОП. Заявка на обновление Паспорта ОП рассматривается Оператором. В случае несоответствия требованиям, ОП рекомендуется направить на доработку. При необходимости заявку на обновление Паспорта ОП в Реестре, Оператору рекомендуется направить на экспертизу.

9. Рекомендуется осуществлять обновления ОП при добавлении и (или) исключении дисциплин, перемещении дисциплин из одного цикла и (или) компонента в другой, изменении объема трудоемкости дисциплины в кредитах, наименования и (или) описания дисциплин, цели и (или) результатов обучения ОП.

10. Оператору рекомендуется проводить мониторинг Реестра ОП на случаи:

1) лишения лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии уполномоченного органа в области образования) организации высшего и послевузовского образования;

2) утрата актуальности паспорта ОП (отсутствие контингента по паспорту ОП);

3) приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации;

4) обновления ОП на основе действующих и новых профессиональных стандартов по соответствующим направлениям в течение 4-х лет с момента включения в Реестр.

При наличии одного из указанных случаев, Оператор обновляет сведения, размещенные в Реестре ОП.

11. Для полного объективного проведения мониторинга Реестра ОП Оператору рекомендуется направлять запрос в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки для получения сведений об отзыве или приостановлении лицензии на занятие образовательной деятельностью, о приостановлении, отзыве или истечения срока действия аккредитации организаций высшего и послевузовского образования.

### **Глава 3. Ведение Реестра ОП**

12. Ведение Реестра ОП осуществляется на государственном, русском и английском языках.

13. Ведение Реестра ОП Оператором рекомендуется осуществлять путем размещения ОП при положительном решении эксперта, а также обновления сведений, содержащихся в Реестре ОП.