

## **Методические рекомендации по организации деятельности Комитета по обеспечению качества в ОВПО**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации деятельности Комитета по обеспечению качества в ОВПО (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 и определяют цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Комитета по обеспечению качества в ОВПО.

2. В ОВПО, вне зависимости от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, за исключением Академии правосудия и ВСУЗов, создается Комитет по обеспечению качества (далее – Комитет) приказом первого руководителя.

3. Комитет является постоянно действующим органом управления обеспечением качества на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ на основе стандартов внутреннего обеспечения качества.

4. Координация деятельности Комитета осуществляется первым руководителем или его заместителем.

5. В состав Комитета входят представители профессорско-преподавательского состава, студенческого сообщества и административно-управленческого персонала, внешние эксперты.

Председатель Комитета избирается на первом заседании путем открытого голосования. Секретарь назначается из числа членов Комитета.

6. Структура, состав, срок полномочий Комитета определяются ОВПО самостоятельно.

### **2. Цели, задачи и функции Комитета**

7. Целью деятельности Комитета является содействие эффективному функционированию системы внутреннего обеспечения качества.

8. Задачи Комитета:

1) формирование культуры качества на институциональном и индивидуальном уровнях;

2) поддержание соответствия содержания и условий реализации образовательных программ стандартам внутреннего обеспечения качества;

3) оценивание и мониторинг качества образовательной среды и образовательного процесса.

9. Функции Комитета:

1) оценка образовательных программ:

а) на соответствие установленным целям, включая результаты обучения (например, наличие долгосрочных и краткосрочных целей с ключевыми показателями);

б) на мотивацию обучающихся к активной роли (например, активное участие обучающихся в учебном и научном процессе);

в) на обеспечение компетентными преподавателями и учебно-материальными и информационными ресурсами (например, наличие доступа к современным базам данных, электронным библиотекам и другим

образовательным ресурсам; активность ППС в участии учебно-научных мероприятиях).

2) анализ результатов внутренней и внешней оценки качества образования;

3) мониторинг и оценка качественного состава контингента, входных, выпускных требований к обучающимся;

4) рассмотрение обращений обучающихся и ППС по вопросам обеспечения академического качества и соблюдения принципов академической честности;

5) разработка рекомендаций по совершенствованию стандартов, процедур, механизмов, условий и методов обеспечения качества и улучшению качества учебного процесса;

6) консультация и экспертное сопровождение по вопросам обеспечения качества;

7) подготовка отчета об обеспечении качества, его представление в высшем коллегиальном органе ОВПО и информирование общественности.

### **3. Порядок организации деятельности Комитета**

10. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании коллегиального органа ОВПО;

11. Заседания Комитета проводятся в соответствии с регламентом, определяемым ОВПО самостоятельно и по мере поступления запросов, обращений и др.;

12. Каждый член Комитета должен посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Заседание Комитета считается состоявшимся при участии не менее 2/3 состава;

13. Решения Комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало более половины из присутствующих членов;

14. В работу Комитета могут быть приглашены представители структурных подразделений, работодателей, студенческого сообщества без права голоса;

15. Комитет работает в условиях гласности, открытости, объективности, информирует и предоставляет обратную связь о своей деятельности.

16. Решения и рекомендации Комитета оформляются протоколом.