

## **ЖЖОКБҰ-да сапаны қамтамасыз ету Комитетінің қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Осы ЖЖОКБҰ-да сапаны қамтамасыз ету Комитетінің қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі-әдістемелік ұсынымдар) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленді және қамтамасыз ету сапаны қамтамасыз ету Комитетінің ЖЖОКБҰ-да қызметін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен тәртібін айқындайды.

2. ЖЖОКБҰ -да, сот төрелігі Академиясы мен ӘАОО – ны қоспағанда, ұйымдық-құқықтық нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, бірінші басшының бұйрығымен сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комитет (бұдан әрі-Комитет) құрылады.

3. Комитет ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары негізінде оқытудың барлық деңгейлерінде және іске асырылатын білім беру бағдарламаларында сапаны қамтамасыз етуді тұрақты жұмыс істейтін басқару органы болып табылады.

4. Комитеттің қызметін үйлестіруді бірінші басшы немесе оның орынбасары жүзеге асырады.

5. Комитет құрамына профессор-оқытушылар құрамының, студенттік қоғамдастықтың және әкімшілік-басқару персоналының өкілдері, сыртқы сарапшылар кіреді.

Комитет төрағасы бірінші отырыста ашық дауыс беру арқылы сайланады. Хатшы Комитет мүшелерінің арасынан тағайындалады.

6. Комитеттің құрылымын, құрамын, өкілеттік мерзімін ЖЖОКБҰ дербес айқындайды.

### **2. Комитеттің мақсаттары, міндеттері мен функциялары**

7. Комитет қызметінің мақсаты сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің тиімді жұмыс істеуіне жәрдемдесу болып табылады.

8. Комитеттің Міндеттері:

1) институционалдық және жеке деңгейлерде сапа мәдениетін қалыптастыру;

2) білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асыру шарттарының сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарына сәйкестігін қолдау;

3) білім беру ортасы мен білім беру процесінің сапасын бағалау және мониторингілеу.

9. Комитеттің Функциялары:

1) білім беру бағдарламаларын бағалау:

а) оқу нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкестігіне (мысалы, негізгі көрсеткіштері бар ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді мақсаттардың болуы);

б) білім алушыларды белсенді рөлге ынталандыруға (мысалы, білім алушылардың оқу және ғылыми процеске белсенді қатысуы);

в) Құзыретті оқытушылармен және оқу-материалдық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етуге (мысалы, қазіргі заманғы деректер базасына, электрондық кітапханаларға және басқа да білім беру ресурстарына қолжетімділіктің болуы; оқу-ғылыми іс-шараларға қатысудағы ПОҚ белсенділігі).

2) білім беру сапасын ішкі және сыртқы бағалау нәтижелерін талдау;

3) білім алушыларға контингенттің сапалық құрамын, кіру/қабылдау, бітіру талаптарын мониторингілеу және бағалау;

4) академиялық сапаны қамтамасыз ету және академиялық адалдық қағидаттарын сақтау мәселелері бойынша білім алушылар мен ПОҚ өтініштерін қарау;

5) оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету және сапасын жақсарту стандарттарын, рәсімдерін, тетіктерін, шарттары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсынымдар әзірлеу;

6) сапаны қамтамасыз ету мәселелері бойынша консультация және сараптамалық сүйемелдеу;

7) сапаны қамтамасыз ету туралы есепті дайындау, оны ЖЖОКБҰ -ның жоғары алқалы органында ұсыну және жұртшылықты хабардар ету.

### **3. Комитет қызметін ұйымдастыру тәртібі**

10. Комитеттің қызметі ЖЖОКБҰ алқалы органының отырысында бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады;

11. Комитет отырыстары ЖЖОКБҰ дербес айқындайтын регламентке сәйкес және сұрау салулар, өтініштер және т. б. келіп түсуіне қарай өткізіледі;

12. Комитеттің әрбір мүшесі барлық отырыстарға қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауға тиіс. Комитет отырысы құрамның кемінде 2/3 бөлігі қатысқан кезде өтті деп есептеледі;

13. Комитеттің шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер қатысып отырған мүшелердің жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі;

14. Комитет жұмысына дауыс беру құқығынсыз құрылымдық бөлімшелердің, жұмыс берушілердің, студенттік қоғамдастықтың өкілдері шақырылуы мүмкін;

15. Комитет жариялылық, ашықтық, объективтілік жағдайында жұмыс істейді, өз қызметі туралы хабардар етеді және кері байланыс береді.

16. Комитеттің шешімдері мен ұсынымдары хаттамамен ресімделеді.