

Приложение 3  
к приказу Министра науки  
и высшего образования  
Республики Казахстан  
от «8» августа 2024 года № 400

**Положение**  
**о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего**  
**и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений**  
**по направлениям подготовки кадров**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 41) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан».

2. Республиканский учебно-методический совет (далее – РУМС) – постоянно действующий консультативно-совещательный орган, осуществляющий руководство учебно-методической и научно-методической работой учебно-методических объединений (далее – УМО) по направлениям подготовки кадров.

3. Рабочим органом РУМС является структурное подразделение уполномоченного органа в области науки и высшего образования, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов развития высшего и послевузовского образования.

4. РУМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

5. УМО является консультативно-исполнительным органом РУМС.

6. Основными задачами УМО являются:

1) участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;

2) разработка предложений по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, проектов типовых учебных программ и других нормативных-правовых актов в области науки и высшего образования;

3) создание площадки взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования, ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов по вопросам обеспечения качества и совершенствования содержания высшего и послевузовского образования.

7. УМО создаётся на базе организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) согласно критериям, предъявляемым к ОВПО, для создания УМО, предусмотренным приложением 1 к настоящему Положению.

8. УМО не является юридическим лицом, его деятельность регулируется настоящим Положением.

9. Председателем УМО является первый руководитель ОВПО или заместитель первого руководителя ОВПО, на базе которой функционирует УМО.

УМО самостоятельно формирует, возложенные на него функции, учебно-методические советы, комиссии и другие организационные структуры в соответствии с Положением УМО.

10. ОВПО, входящее в состав УМО принимает к реализации рекомендации и протокольные решения УМО.

## **Глава 2. Деятельность Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования**

11. Заседание РУМС проводит председатель РУМС, а в его отсутствии – заместитель председателя РУМС. Периодичность заседаний РУМС – не менее 2-х раз в год.

12. Решения РУМС принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

13. Заседание РУМС и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протокол заседания РУМС подписывается председательствующим и секретарем РУМС.

14. Национальный центр развития высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - НЦРВО) организует подготовку материалов к проведению заседаний РУМС и проводит мониторинг реализации решений РУМС.

15. К предмету деятельности РУМС относится:

1) руководство учебно-методической и научно-методической работой УМО по направлениям подготовки кадров;

2) содействие в реализации государственной политики в области высшего и послевузовского образования;

3) подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность высшего и послевузовского образования;

4) согласование предложений по внесению изменений и (или) дополнений в классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан;

5) рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий;

6) разработка рекомендаций по образовательным программам дополнительного образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

7) анализ и определение наиболее перспективных и эффективных направлений международного сотрудничества в области образования, в том числе с Советом Европы, Секретариатом Болонского процесса, Рабочей группой Болонского процесса по вопросам выполнения обязательных, рекомендательных и факультативных параметров Болонского процесса;

8) координация работы ОВПО по внедрению и продвижению принципов Болонской декларации, кредитной технологии обучения, академической мобильности, а также системы обеспечения и гарантии качества высшего и послевузовского образования;

9) участие в разработке и реализации международных программ высшего и послевузовского образования;

10) согласование планов работы УМО на предстоящий учебный год;

11) анализ деятельности УМО на основе отчета о его деятельности за учебный год и ключевых показателей результатов деятельности (КРП) УМО, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

16. РУМС:

1) запрашивает от УМО и (или) от ОВПО информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;

2) создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по вопросам развития учебно-методической и научно-методической работы ОВПО, а также другим вопросам, относящимся к его компетенции;

3) участвует в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов;

4) исключает членов РУМС из его состава.

### **Глава 3. Деятельность УМО по направлению подготовки кадров**

17. В состав УМО входят представители всех ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по соответствующему направлению, представители работодателей, ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов.

Критерии к членам УМО определяет ОВПО, на базе которой функционирует УМО.

18. Структура УМО утверждается председателем УМО.

19. Направления деятельности УМО:

1) осуществление взаимодействия ОВПО, представителей ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов в целях совершенствования

внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования;

2) подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;

3) участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов совместно с отраслевыми государственными органами;

4) разработка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций и профессиональными стандартами;

5) подготовка рекомендаций по актуализации содержания образовательных программ и развития программ непрерывного образования с учетом требований рынка труда;

6) разработка рекомендаций по внедрению инновационных методов и технологий обучения;

7) участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского образования;

8) участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО;

9) внесение предложений по реализации государственной политики в области науки и высшего образования;

10) проведение мониторинга образовательных программ ОВПО с учетом эксплуатационных параметров реализации (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение), выработка рекомендаций по включению или исключению образовательных программ из Реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139).

11) формирование тематических планов учебных изданий с грифом РУМС по направлениям подготовки кадров;

12) проведение экспертизы, рецензирования учебных изданий, представленных к присвоению грифа РУМС;

13) проведение экспертизы массовых онлайн открытых курсов для выработки рекомендации по опубликованию и использованию их в учебном процессе ОВПО;

14) формирование рекомендаций по определению профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов;

15) подготовка рекомендаций по формированию инклюзивной среды в ОВПО Республики Казахстан;

16) проведение анализа и обобщение международного опыта по созданию внутренней и внешней системы обеспечения качества образовательного процесса;

17) проведение обучающих учебно-методических семинаров, тренингов, вебинаров, мастер-классов, конференций.

20. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который составляется на учебный год и утверждается председателем УМО по предварительному согласованию с членами УМО.

21. УМО готовит отчет за учебный год в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 19 настоящего Положения.

22. УМО направляет отчет за учебный год с указанием КРІ в НЦРВО не позднее 1 октября отчетного года согласно приложению 2 к настоящему Положению.

23. Заседание УМО проводит председатель УМО, а в его отсутствие заместитель председателя УМО.

24. Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей состава. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

25. Заседания УМО и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председательствующим и секретарем УМО. Копия решения УМО направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и в ОВПО, входящие в состав УМО.

26. Материалы заседаний УМО размещаются на официальном сайте ОВПО, на базе которой функционирует УМО.

27. Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства УМО осуществляет секретарь УМО.

28. Секретарь УМО организует проведение заседаний, обеспечивает информационно-технологическую площадку для членов УМО, в том числе поддержание взаимодействия между членами УМО и уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

29. УМО для осуществления возложенных на УМО функций запрашивает и получает от ОВПО, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров, информационные и иные материалы, создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по совершенствованию учебно-методической и научно-методической деятельности ОВПО, а также по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

30. Члены УМО:

- 1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний УМО;
- 2) участвуют в принятии решений УМО.

31. При неудовлетворительной работе УМО и (или) несоответствии ОВПО, ключевым показателям результатов деятельности (КРІ), предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению УМО передается в другой ОВПО, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению  
о деятельности Республиканского  
учебно-методического совета  
высшего и (или) послевузовского  
образования и учебно-методических  
объединений по направлениям  
подготовки кадров

**Критерии,  
предъявляемые к ОВПО, для создания «Учебно-методического  
объединения по направлению подготовки кадров»**

Наименование ОВПО \_\_\_\_\_  
УМО по направлению подготовки кадров \_\_\_\_\_

№	Наименование критерий	Подтверждающие документы
1	Наличие лицензии на образовательную деятельность и приложений к ней по всем уровням подготовки кадров соответствующего направления (указать номер лицензии, дату выдачи, ссылку на документ)	
2	Количество штатного профессорско-преподавательского состава по профилю подготовки (общее количество)	
2.1	из них докторов наук (количество человек)	
2.2	из них кандидатов наук, PhD (количество человек)	
2.3	из них удостоенных почетного звания в сфере искусства, предусмотренного Законом Республики Казахстан «О государственных наградах Республики Казахстан» (количество человек по направлению УМО)	
3	контингент обучающихся по направлению подготовки кадров (общее количество), из них:	
3.1	бакалавриат (количество обучающихся)	
3.2	магистратура (количество обучающихся)	
3.3	докторантура (количество обучающихся)	
4	Трудоустройство выпускников текущего года по всем уровням подготовки кадров, из них по уровням образования:	
4.1	бакалавриат (количество трудоустроенных выпускников)	
4.2	магистратура (количество трудоустроенных выпускников)	
4.3	докторантура (количество трудоустроенных выпускников)	

5	Наличие международной институциональной аккредитации	
6	Наличие международной программной аккредитации по направлению подготовки кадров	
6.1	Наименование образовательных программ и аккредитационного агентства, сертификат, срок аккредитации	
7	Показатели рейтинга QS по предметной области (по профилю)	
8	Позиция образовательных программ по направлению подготовки кадров в рейтинге, проводимый по заявке Министерства науки и высшего образования (указать наименование образовательных программ и место в рейтинге)	
9	Количество обучающихся по программе внешней академической мобильности на текущий учебный год	
10	Количество иностранных преподавателей, привлеченных в учебный процесс по профилю подготовки на текущий учебный год	
11	Количество привлеченных практиков из производства по профилю подготовки на текущий учебный год	
12	Количество учебных, научных лабораторий, созданных при поддержке работодателей	
13	Функционирование на базе ОВПО индустриального комитета, отраслевого совета по направлению подготовки кадров	
14	Количество оплачиваемых рабочих мест, предоставленных социальными партнерами, для обучающихся ОВПО (при дуальном обучении, на период прохождения практики)	
15	Количество совместных образовательных программ, двудипломных программ, реализуемых совместно с зарубежными ОВПО, входящими в топ-700 в мировых рейтингах	
16	Реализация курсов повышения квалификации и (или) переквалификации кадров по актуальным темам соответствующего рынка труда	



Приложение 2  
к настоящему Положению  
о деятельности Республиканского  
учебно-методического совета  
высшего и (или) послевузовского  
образования и учебно-методических  
объединений по направлениям  
подготовки кадров

**Ключевые показатели результатов деятельности (KPI) учебно-методических объединений**

Наименование ОВПО \_\_\_\_\_  
УМО по направлениям подготовки кадров \_\_\_\_\_

№	Показатели	Максимальный балл	Балл ОВПО
	результативности		
1	Утверждение плана работы УМО	5	
2	Качественный состав УМО:		
	представители ОВПО	1	
	работодатели	1	
	неправительственных организаций	1	
	зарубежные партнеры по соответствующим направлениям и профилям подготовки кадров	2	
3	Проведение заседаний УМО с привлечением стейкхолдеров и зарубежных партнеров:		
	в соответствии с утвержденным планом	1	
	расширенное заседание УМО	1	
	актуальность тем заседаний УМО	1	
	привлечение зарубежных партнеров (не члены УМО)	2	
	привлечение крупных компаний, бизнес-сообщества и др.стейкхолдеров (не члены УМО)	2	
4	Участие в разработке отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов по видам экономической деятельности, связанных с курируемыми направлениями подготовки кадров:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	
5	Участие УМО в разработке и экспертизе НПА и иных документов в сфере науки и высшего образования РК:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	

6	Участие в выработке рекомендаций по разработке, совершенствованию и анализу образовательных программ (ОП)		
	менее 10 ОП	5	
	от 11-20 ОП	7	
	21 и более ОП	9	
7	Проведение анализа обеспеченности учебниками, учебными пособиями и электронными ресурсами по курируемым направлениям подготовки кадров		
	по всем ОВПО	15	
	по нескольким ОВПО	5	
8	Эффективность принимаемых протокольных решений УМО и их имплементация в образовательный процесс ОВПО-членов УМО:		
	наличие ответа ОВПО по всем протоколам	5	
	наличие ответов нескольких ОВПО по всем протоколам	3	
9	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам совершенствования качества высшего и послевузовского образования по курируемым направлениям подготовки кадров:		
	не более 2 мероприятий	5	
	3-4 мероприятий	10	
	5 и более мероприятий	15	
10	Проведение экспертизы учебно-методических материалов, поступивших на рассмотрение УМО по курируемым направлениям подготовки кадров (количество экспертиз):		
	менее 5 экспертиз	5	
	от 6-10 экспертиз	10	
	от 10-15 экспертиз	15	
	16 и более экспертиз	20	
11	Внедрение результатов международных проектов, научных прикладных исследований в образовательный процесс по курируемым направлениям подготовки кадров (по профилю)		
	1 акт внедрения	5	
	от 2-4 актов внедрения	10	
	5 и более актов	15	
12	Мониторинг ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по курируемым вопросам, по внедрению новых образовательных программ и инновационных педагогических технологий		
	по всем ОВПО	20	
	по нескольким ОВПО	5	

13	Полноценность отчета УМО по выполнению плана работы за учебный год с подтверждающими материалами:		
	своевременное предоставление отчета в НЦРВО РК	5	
	наличие ссылки на отчет на сайте базовой ОБПО	5	
	структура отчета соответствует п. 21 настоящего Положения	5	
	наличие ссылок на проведенные мероприятия в отчете	5	